



Providencia

Corporación  
de Desarrollo  
Social  
Dir. de Educación



Unidad Técnico Pedagógica

# **REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR LICEO JUAN PABLO DUARTE 2022**

**(Se actualiza en abril 2023)**

**Última actualización, junio 2022**

### Definición de conceptos claves:

1. **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, el establecimiento define los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros de aprendizaje de las/los estudiantes, basado en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción escolar reguladas por este decreto.
2. **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos/as como estudiantes puedan obtener e interpretar información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan brindar procesos de retroalimentación y monitoreo del proceso de enseñanza, promoviendo de esta manera el progreso de los aprendizajes definidos en las distintas asignaturas.
3. **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
4. **Curso:** Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada y especialidad si corresponde, del proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
5. **Promoción:** Acción mediante la cual los y las estudiantes culminan favorablemente un curso o nivel de enseñanza, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación básica o media.

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1º:** El presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar queda establecido, para los estudiantes del **Liceo Juan Pablo Duarte** de la comuna de Providencia, en base a las atribuciones otorgadas por:

- Lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley General de Educación, indica que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes;
- Lo dispuesto en el DECRETO N°67 de 20 de febrero de 2018 del Ministerio de Educación que aprueba las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción y deroga los decretos exentos N°511 de 1997, N°112 de 1999 y N°83 de 2001, todos del Ministerio de Educación.
- El Proyecto Educativo Institucional y Reglamento interno.

**ARTÍCULO 2º:** El reglamento entrará en vigor a partir del mes de marzo de 2022. Y se comunicará a los distintos actores de la comunidad considerando las siguientes líneas de acción:

- Reunión técnica con el equipo docente del establecimiento.
- Socialización con estudiantes del establecimiento, en los espacios dispuestos en Consejo de Curso y bajo la coordinación de profesores jefe.
- Difusión de reglamento con apoderados, a través de la página web del establecimiento, en reuniones de apoderados, así como en el proceso de matrícula de las/los estudiantes, instancia en la que se solicitará la firma como mecanismo de respaldo de la recepción de este documento.

**ARTÍCULO 3º:** Al término de cada año escolar, y según las necesidades del Establecimiento, se realizará la revisión y actualización de este Reglamento. Las modificaciones y/o actualizaciones serán publicadas en el Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) y en la página web del Establecimiento siendo informadas oportunamente a la comunidad escolar.

## **TITULO II**

### **DE LA EVALUACIÓN**

**Artículo 1º:** Para nuestra comunidad educativa, la evaluación se entiende como un proceso sistemático liderado por las/los docentes, cuya finalidad se orienta a obtener evidencia sobre el logro de aprendizajes de sus estudiantes, para que, sobre la base de ésta puedan realizar una interpretación de resultados que les permitan tomar decisiones orientadas al mejoramiento del proceso de aprendizaje, en función de sus respectivos contextos.

En ese sentido, comprendemos la evaluación como el eje articulador y movilizador de los aprendizajes, cuyo énfasis está puesto en el desempeño de las/los estudiantes, para lo cual se consideran tanto las acciones planificadas de forma previa, como aquellas que surgen de la interacción cotidiana que se lleva a cabo en el aula.

A partir de la información cuantitativa y cualitativa obtenida en la aplicación de procedimientos, situaciones e instrumentos evaluativos, cada profesor/a, en conjunto con la Unidad Técnico-Pedagógica, podrá ajustar el diseño de la enseñanza, incorporando metodologías y estrategias de enseñanza pertinentes y realizando las adecuaciones en el diseño curricular para aquellos casos que fuesen necesarios.

**Artículo 2º:** Respecto a los Principios de la Evaluación, consideramos que:

- La evaluación será entendida como un proceso continuo e integrado al proceso de enseñanza-aprendizaje, que contempla la recolección de evidencia con intencionalidades que pueden ser formativas y/o sumativas.
- Para efectos del presente reglamento, consideraremos el enfoque criterial de la evaluación, que promueve que las evidencias de aprendizaje de los/las estudiantes se comparan con los Objetivos de Aprendizaje establecidos en las Bases Curriculares definidas por el Ministerio de Educación.
- Los procesos evaluativos tendrán en consideración las diferencias individuales de los estudiantes, a través de la diversificación de procedimientos, que permitan a el/la estudiante contar con distintas oportunidades para demostrar sus aprendizajes.
- La evaluación es un proceso sistemático y transparente, en el que tanto estudiantes como apoderados, deben ser informados de los criterios de la evaluación, aspectos que han de resguardarse, en el caso de las evaluaciones sumativas, mediante la publicación en la página web del establecimiento y la comunicación escrita en la agenda escolar de la fecha, contenido y tipo de procedimiento a evaluar.

**Artículo 3º:** El proceso evaluativo considerará el uso de intencionalidades formativas – inicial como continua – y sumativas:

- La **evaluación formativa** se entenderá como el conjunto de instancias en que se recogen evidencias de los aprendizajes de las/los estudiantes, para potenciar su desarrollo y logro durante el proceso de enseñanza/aprendizaje. En ese contexto es posible identificar según el momento en que se aplique, una evaluación **formativa inicial**, cuando las acciones de recolección de evidencia constituyen la primera instancia de un proceso formativo más amplio que se puede desarrollar al inicio de una clase, tema, unidad, semestre o año escolar. Los resultados de esta evaluación diagnóstica serán expresados a través de los conceptos: L (logrado) N/L (no logrado) Y P/L (por lograr) se utilizará una escala de 60% de logro para obtener el concepto mayor.
- Por otro lado, la evaluación **formativa continua**, es aquella que se centra en el progreso para identificar las necesidades de aprendizaje y desde esa perspectiva, dar forma a la enseñanza a fin de mejorar el aprendizaje, mientras el/la estudiante está aprendiendo. (Förster, 2017)
- **La evaluación sumativa:** Corresponden a aquellas evidencias de aprendizaje que permiten la certificación de los logros alcanzados al finalizar un proceso, expresados como metas u objetivos de aprendizaje y que se expresan concretamente a través de la obtención de una calificación. Desde esta perspectiva, la evaluación sumativa permite ilustrar la realización y los logros alcanzados por un/una estudiante al final de un periodo lectivo (Shepard, 2006; OCDE, 2005)

**Artículo 4º:** Entenderemos por procedimiento evaluativo al conjunto de experiencias de medición escritas u orales que nos permitirán, por un lado, instalar al alumno en una práctica de aprendizaje y por otro nos irá reportando evidencias de estado de avance en relación al Objetivo de Aprendizaje que se busca desarrollar.

En esta línea distinguimos dos tipos de procedimientos evaluativos: De tipo prueba y de situaciones de desempeño auténtico, que el establecimiento procurará diversificar en función de las características del currículum y las/los estudiantes.

- **Procedimientos de tipo prueba:** Instancias evaluativas cuya finalidad se orienta a recoger evidencia válida, objetiva y confiable de los conocimientos alcanzados por las/los estudiantes, que se articulan sobre la base de una selección de objetivos de aprendizaje representativos de un proceso formativo, construidas sobre la base de una tabla de

especificaciones, que identifica el tipo de habilidades a desarrollar y el peso o ponderación que tienen dentro del instrumento. En ella es posible considerar los siguientes tipos de ítems:

- a) **Preguntas de respuesta cerrada:** Selección múltiple de enunciado simple o compuesto, verdadero o falso, términos pareados, preguntas de completación, de asociación, de ordenamiento o jerarquización, etc.
- b) **Preguntas de respuesta abierta o construida:** donde el/la estudiante construye su respuesta a través de la elaboración de algún tipo de texto escrito breve o extenso, mapa conceptual, organizadores gráficos, mapas mentales, etc.
- c) **Situaciones de desempeño auténtico:** Se establecen como tareas de desempeño que buscan recoger evidencias de aprendizaje en contextos cercanos a lo real y permiten el monitoreo formativo de los avances del estudiante respecto a uno o varios Objetivos de Aprendizaje; lo cual considera la acción constante de la retroalimentación.  
Declaramos algunos ejemplos de tareas de desempeño o procedimientos de evaluación auténtica: portafolios, discursos, debates, entrevistas, design thinking, uve de Gowin, análisis documental, informes, ensayos, elaboración de posters, afiches, diarios murales, experimentos, aprendizaje basado en problemas (ABP), mapas conceptuales, mapas semánticos, esquemas, Storyboard, aprendizaje basado en juegos, clase invertida, aprendizaje basado en proyectos etc.

Por otra parte, entendemos el concepto de instrumento de evaluación como una herramienta que nos permitirá cotejar, en función de indicadores, los niveles de logro que va alcanzando el/la estudiante. Además de ser un insumo relevante para ellos mismos quienes los consideren en la preparación de su trabajo y en la posterior retroalimentación realizada por la/el docente.

En este sentido, consideramos el uso de los siguientes instrumentos de evaluación:

- **Lista de Cotejo:** instrumento que señala ausencia o presencia de un rasgo que se quiera observar por parte del alumno o de manera colectiva, de manera dicotómica, es decir, "Está o No presente", Sí/No, Logrado/ No logrado, etc.
- **Rúbrica:** instrumento evaluativo en la que se explicitan criterios y desempeños a evaluar en una tarea determinada. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Las rúbricas son instrumentos precisos que valoran los aprendizajes y productos realizados. Permiten que los estudiantes identifiquen con

claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. Son orientaciones concretas para el estudiante respecto a su evaluación.

- **Escala de Apreciación:** instrumento que evalúa a través de la observación el grado de cumplimiento de una determinada característica, habilidad o destreza. Se adapta tanto a procesos formativos, como a productos finales. Evalúa a los estudiantes en distintas dimensiones, personales y académicas. Permite calificar o evaluar, de acuerdo con la situación de evaluación.

**Artículo 5°:** Con la finalidad de resguardar los principios éticos de autonomía y transparencia del proceso evaluativo, las/los docentes deberán socializar con, al menos 1 semana de anticipación la intencionalidad y criterios con los que serán evaluados los(as) estudiantes, a través de la entrega física de instrumentos de evaluación (pautas, listas de cotejo, escalas de apreciación o rúbricas) y la comunicación vía agenda/cuaderno, classrom y página web institucional los contenidos, tipo de evaluación y/o materiales.

Durante este proceso, la/el docente ha de velar por que el/la estudiante comprenda los criterios con los que ha de ser evaluado.

**Artículo 6°:** Los procedimientos e instrumentos podrán ser desarrollados individualmente por una asignatura o integrar una o más, lo cual considerará una modalidad de trabajo interdisciplinario, que será evaluado en cada una de las asignaturas involucradas. Asimismo, las evaluaciones podrán ser individuales o grupales, considerándose que para estas últimas deberá evaluarse tanto el desempeño individual, como colectivo.

**Artículo 7°:** Además, y no obstante lo establecido en los puntos anteriores, será posible generar instrumentos o tipos de evaluación no considerados anteriormente, siempre y cuando se ajusten a las planificaciones y sean informados oportunamente a la Unidad Técnico-Pedagógica respectiva y estudiantes.

**Artículo 9°:** Las/los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados y calificados en todos los cursos y en todas las asignaturas que el Plan de Estudio contempla.

No obstante, nuestro establecimiento implementará las diversificaciones pertinentes para los procesos de evaluación de aquellos estudiantes que así lo requieran, en correspondencia con las disposiciones del presente reglamento y lo dispuesto en los decretos exentos N°83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación.

### **TÍTULO III**

#### **DE LA EVALUACION DIFERENCIADA**

Considerando la normativa vigente, se entenderá por Evaluación Diferenciada a la aplicación de procedimientos que permitan evaluar los aprendizajes mediante la administración de instrumentos técnicamente adaptados a las/los estudiantes que lo requieran, sean o no beneficiarios directos del Departamento de Necesidades Educativas Especiales.

La Evaluación Diferenciada se caracteriza por considerar y respetar los ritmos, estilos y procedimientos de aprendizaje de cada estudiante, así como las diferentes formas que tienen de expresar y comunicar sus aprendizajes.

**Artículo 1º:** Podrán solicitar este tipo de evaluación todos aquellos estudiantes que presenten un certificado médico o informe de especialista (neurólogo/a, psiquiatra, psicopedagogo/a, profesor/a diferencial); que será analizado por los Jefes de la Unidad Técnico Pedagógica y la Coordinadora del Programa de Integración escolar, a fin de evaluar la pertinencia de la evaluación diferenciada, de acuerdo a la observación del diagnóstico en el contexto escolar.

**Artículo 2º:** Los documentos que acrediten la necesidad de evaluar diferenciadamente a un estudiante deberán presentarse en la Unidad Técnico-Pedagógica con los timbres y firmas que correspondan a los profesionales que lo emiten. Una vez que los documentos sean recibidos las/los docentes aplicarán las estrategias de evaluación para las/los estudiantes, previa evaluación de la Coordinación PIE.

**Artículo 3º:** La solicitud de evaluación diferenciada **no implica** la modificación de calificaciones ya registradas en el Libro de Clases.

**Artículo 4º:** Los procedimientos de Evaluación Diferenciada que se aplicarán según las necesidades de cada estudiante y tendrán las siguientes características:

- Deben referirse a los mismos objetivos de aprendizaje establecidos en la planificación de unidad de la asignatura del curso que pertenece el estudiante. Realizando adecuaciones curriculares de acceso, relacionadas con la diversificación de los formatos de pregunta, destinar mayores tiempos para el desarrollo de la evaluación, lectura de instrucciones de la situación evaluativa, entrega de ejemplos que permitan modelar respuestas, etc.



- Los procedimientos de evaluación diferenciada deberán considerar el uso de diversos instrumentos, teniendo en cuenta el diagnóstico del alumno evaluado, a modo de poder brindar variadas oportunidades para que todos las/los estudiantes puedan demostrar sus aprendizajes.

**Artículo 5°:** La Evaluación Diferenciada otorgada a un estudiante debe estar siempre actualizada, es decir, en función de lo determinado en los informes recibidos de médicos o de especialistas.

**Artículo 6°:** Esta información será socializada desde la Unidad Técnico-Pedagógica a los docentes que atienden al estudiante. No obstante, la evaluación diferenciada se podría revocar bajo las siguientes causales: Suspensión de los tratamientos externos (farmacológicos o psicoterapéuticos) por unilateral decisión familiar. No presentación de reevaluaciones o informes de avances de especialistas externos cuando se solicite.

### **Protocolo de evaluación para alumnos con Necesidades Educativas Especiales pertenecientes al Programa de Integración Escolar (PIE)**

Se entenderá por estudiante que presenta Necesidades Educativas Especiales a aquel que precisa apoyos y recursos adicionales, ya sea humanos, materiales o pedagógicos, para conducir su proceso de desarrollo y aprendizaje, y contribuir al logro de los fines de la educación (LGE art. 23).

Las necesidades educativas especiales pueden ser de carácter transitorio o permanente:

#### **Necesidades Educativas Especiales de Carácter Transitorio.**

Son dificultades de aprendizaje que experimentan los estudiantes por un periodo de su vida escolar, diagnosticadas por profesionales competentes, que demandan al sistema educacional la provisión de apoyos y recursos adicionales o extraordinarios por un determinado período de su escolarización, para asegurar el aprendizaje y la participación en el proceso educativo. Así también, demandan el desarrollo de capacidades en el profesorado para dar respuestas educativas de calidad a los diferentes estilos de aprendizaje, ritmos, capacidades e intereses que presentan las/los estudiantes.

Las NEE de carácter transitorio pueden presentarse asociadas a Dificultades de Aprendizaje, Trastornos Específicos del Lenguaje (TEL), Déficit Atencional y Coeficiente Intelectual Limítrofe.

### **Necesidades Educativas Especiales de Carácter Permanente.**

Corresponden a dificultades en los procesos de aprendizaje, diagnosticadas por profesionales competentes, que determinados estudiantes experimentan durante toda su escolaridad, demandando al sistema educacional la provisión de apoyos y recursos adicionales o extraordinarios para asegurar su aprendizaje escolar.

Por lo general, las NEE de carácter permanente se presentan asociadas a Discapacidad Visual, Auditiva, Disfasia, Trastorno Autista, Discapacidad Intelectual y Discapacidad Múltiple.

**Artículo 7°:** Las estrategias de evaluación para los estudiantes con NEE transitorias deben ser consensuadas en el trabajo colaborativo por el equipo de aula y registradas en el libro de registro y planificación PIE y en las planificaciones de cada asignatura en la que se requiera.

**Artículo 8°:** El porcentaje de exigencia con el cual se evaluará a los estudiantes con NEE Transitorias será igual que el resto de los estudiantes, es decir, un 60% de exigencia.

**Artículo 9°:** Se harán modificaciones a los instrumentos de evaluación cuando la situación y necesidad educativa del alumno así lo requiera.

**Artículo 10°:** La aplicación de la evaluación a los estudiantes con Necesidades Educativas Transitorias del Programa de Integración o del grupo diferencial (según nómina de UTP) será en el mismo momento en que se aplique al resto del curso.

**Artículo 11°:** Cuando el instrumento cuente con las modificaciones pertinentes, para los estudiantes con NEE Transitorias, no será necesaria su reaplicación.

### **CONSIDERACIONES DE ADECUACIONES CURRICULARES**

Los Criterios y Orientaciones de Adecuación Curricular se sustentan en la Ley General de Educación N° 20.370/2009, que en su artículo 3 establece que *“la educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley”*.

Las adecuaciones curriculares constituyen una herramienta importante que permite a los estudiantes acceder a los objetivos generales del currículum que señala la ley, en condiciones similares a las que acceden los estudiantes sin necesidades educativas especiales.

Las adecuaciones curriculares se entienden como los cambios a los diferentes elementos del currículum, que se traducen en ajustes en la programación del trabajo en el aula. Consideran

las diferencias individuales de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con el fin de asegurar su participación, permanencia y progreso en el sistema escolar.

#### **Algunos ejemplos de diversificación de enseñanza:**

- a) **Diversificación el tipo de actividades** de modo que se ajusten a las preferencias y características de aprendizaje de todos los estudiantes.
- b) **Programar actividades de diversa complejidad** (concreta, simbólica y abstracta) para trabajar un mismo objetivo, que se puedan implementar de modo simultáneo en la clase.
- c) **Priorizar situaciones de aprendizaje auténticas y trabajo colaborativo** entre los/as estudiantes, aprendizaje entre pares, tutorías entre alumnos, etc.
- d) **Secuenciar las actividades en pequeños pasos**, favoreciendo la valoración de los progresos de todos.
- e) **Incorporar la evaluación de aprendizaje en la planificación** de modo de tener claridad sobre lo que se espera lograr con la propuesta de estrategias y actividades que se le ofrecerán a los estudiantes.
- f) **Utilizar recursos didácticos bien diseñados y pertinentes** a las necesidades educativas y a los objetivos que se esperan lograr.
- g) **Hacer partícipe a los y las estudiantes en las decisiones sobre el trabajo en aula**, que le permitan comprender ya analizar su propio aprendizaje y asumir más responsabilidades en este proceso.
- h) **Considerar distintas formas de agrupamiento de los estudiantes en el aula**, como estrategia de un aula inclusiva, que permita interactuar de distintas maneras y con compañeros diversos, con variedad de roles y funciones en los tipos de agrupamientos.

**Artículo 12°:** La evaluación de estudiantes que presenten Necesidades Educativas Permanentes estará definida en su Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI) elaborado por el equipo de aula.

**Artículo 13°:** Todas las modificaciones al currículum deben ser consensuadas entre los profesionales del equipo de Aula y contar con la autorización de la Unidad Técnico-Pedagógica y coordinación del PIE para su ejecución, lo cual se visualizará en el PACI.

**Artículo 14°:** Los padres y apoderados serán informados respecto al Plan de Adecuación Curricular Individual que se llevará a cabo con su pupilo durante el año escolar.

**Artículo 15°:** La promoción de los estudiantes con Necesidades Educativas Permanentes, se determinará en función de los logros obtenidos con relación a los objetivos de aprendizaje establecidos en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI).

En casos excepcionales y debidamente fundados en la UTP, el profesor de asignatura solicitará al Departamento de Necesidades Educativas Especiales que aplique la evaluación diferenciada en forma individual al estudiante en el aula de recursos, para lo cual entregará los objetivos de aprendizaje a evaluar.

**Artículo 16°:** Se aplicará un plan de trabajo especial a aquellos estudiantes que tengan impedimentos temporales para asistir de manera regular a clases y le impidan cursar en forma regular una asignatura o actividad de aprendizaje: ya sea por motivos de salud (física o mental), ausencias extensas (por viajes) o situaciones entrenamiento deportivo en el caso de deportistas y artistas destacados. Dichos impedimentos deberán ser certificados, de acuerdo al caso, por un profesional o institución; comprometiéndose el apoderado a cumplir fielmente con el tratamiento prescrito indicado por el médico tratante. Cuando la ausencia no sea por razones de salud, el apoderado deberá justificarla a través de un correo dirigido a la Unidad Técnico-Pedagógica, explicitando las razones y fechas de la ausencia del estudiante, quien determinará si corresponde realizar un nuevo calendario de evaluaciones o se crea un plan alternativo de trabajo, el cual considera la apertura de una carpeta personal, en la que se definirán los objetivos de aprendizaje a trabajar y la metodología de trabajo. De esta manera, cada profesor de manera semanal asignará procedimientos e indicaciones para que el/la estudiante pueda continuar con el proceso de aprendizaje en su domicilio, mientras dure su ausencia –debidamente justificada y aceptada por la Unidad Técnico-Pedagógica. De cada uno de estos instrumentos se mantendrá de manera permanente durante el año en curso una copia, a modo de evidencia del proceso realizado. Durante este periodo el apoderado es el responsable de retirar y retornar guías de trabajo, para su posterior calificación.

El plan de trabajo concluirá cuando el estudiante abandone el tratamiento médico sin causa justificada o cuando se haya superado el impedimento de participar de manera regular de alguna asignatura o actividad de aprendizaje.

### **TÍTULO III**

#### **DE LA CALIFICACIÓN**

**Artículo 1°:** Los estudiantes serán evaluados en períodos semestrales, cuya duración dependerá del calendario escolar emanado desde el Ministerio de Educación. Las calificaciones se obtendrán aplicando la escala de uno a siete (1,0 a 7,0), hasta con un

decimal, con un nivel de exigencia del 60%. Siendo la calificación mínima de aprobación un cuatro (4,0).

**Artículo 2°:** Los estudiantes deberán ser evaluados en todas las asignaturas de acuerdo a los objetivos de aprendizaje del plan de estudio, según lo siguiente:

Calificación Semestral: El promedio semestral de cada asignatura es la resultante del promedio aritmético de todos los procesos evaluativos realizados durante el semestre, y se calculará con dos decimales, aproximándose la centésima a la décima superior y registrándose con 1 sólo decimal.

Calificación Anual: La calificación anual final de cada asignatura es el promedio de las dos calificaciones semestrales obtenidas por el alumno en una determinada asignatura, expresado con un decimal, con aproximación.

Cuando una asignatura presente como nota anual de asignatura 3,9 se deberá diseñar un instrumento de evaluación que permita dilucidar el promedio final anual de la/el estudiante.

Promedio General: El promedio general corresponde al promedio aritmético de todas las asignaturas del Plan de Estudio, que inciden en la promoción, de cada nivel de enseñanza, expresados con un decimal, con aproximación.

**Artículo 4°:** De acuerdo con la normativa emanada del Ministerio de Educación y el Art. 5° del Decreto 67/2018 “los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del Plan de Estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla”.

Esta medida cautela el acceso de todos los/las estudiantes a una educación de calidad. No obstante, el establecimiento podrá implementar la diversificación y adecuaciones curriculares necesarias según lo dispuesto en los decretos 83/2015 y 170/2009 respectivamente.

**Artículo 3°:** Todos aquellos estudiantes, que ingresen al establecimiento, tras haber iniciado el año escolar, deberán regirse por las disposiciones del presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.

En el caso de que el estudiante provenga de otro establecimiento educativo, y posea calificaciones de su institución de origen, Inspectoría General recibirá la documentación del estudiante y la entregará a la Unidad Técnica-Pedagógica para realizar el registro de todas las calificaciones en el Libro de clases del curso respectivo. En tanto, en la eventualidad de que no existieran documentos que acrediten el rendimiento escolar del/la estudiante, sólo se considerarán las calificaciones obtenidas por el/la estudiante desde su fecha de matrícula en el Liceo.

Esta misma consideración se aplicará para aquellos estudiantes que sean matriculados en el Liceo y no hayan estado insertos en el sistema escolar durante el año lectivo en curso.

**Artículo 4:** En el contexto del presente reglamento y en concordancia con las disposiciones del decreto 67/2018, las calificaciones deberán ser coherentes al proceso de diseño de la enseñanza, de cada asignatura. Teniendo como eje la **valorización de los procesos formativos**. De lo cual, se establece una estructura en la que cada departamento de asignatura ha definido un plan de calificaciones, que responde a la realidad curricular y didáctica de cada una de ellas. La modificación de estos planes solo procederá en casos excepcionales y será evaluada en conjunto con el/la docente de la asignatura, y la Unidad Técnico-Pedagógica respectiva y comunicada a estudiantes y apoderados según corresponda.

El registro de estas calificaciones se consignará en el libro de clases virtual, en tanto instrumento oficial; en él se debe declarar la fecha de aplicación, el procedimiento y los objetivos evaluados

### **Asignatura de Lenguaje y Comunicación**

Para la asignatura de Lenguaje y Comunicación, en los niveles de educación básica y Lengua y Literatura en el caso de educación media, se ha definido una estructura en la que cada unidad de aprendizaje tendrá un proceso que considere la aplicación de una variedad de procedimientos.

En cuanto a las **lecturas complementarias** definidas para cada curso, esta evaluación tendrá una ponderación del 20% del total de una nota parcial de unidad.

Respecto a la cantidad máxima de calificaciones, no se define una cantidad. Pues ésta difiere, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje de la unidad y son definidos por el departamento en conjunto con la Unidad Técnica al inicio del año escolar.

La distribución de estas calificaciones se realizará de manera semestral, siendo el promedio final de la asignatura el cálculo aritmético del promedio obtenido en el primer y segundo semestre.

### **Asignatura de Idioma extranjero inglés**

Para las asignaturas de inglés, en los niveles de educación básica y media, se ha definido una estructura en la que cada unidad de aprendizaje tendrá un proceso que considere la aplicación de una variedad de procedimientos, de distinta ponderación según la dimensión cognitiva evaluada y cuya sumatoria derivará en una calificación parcial, que será consignada en el libro de clases.

Este plan considera una **cantidad mínima de 2 evaluaciones** por unidad, las cuales evalúan diferentes habilidades, lo que da pie al uso de una variedad de instrumentos.

Respecto a la cantidad máxima de calificaciones, no se define una cantidad. Pues ésta difiere, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje de la unidad y son definidos por el departamento en conjunto con la Unidad Técnica - Pedagógica.

La distribución de estas calificaciones se realizará de manera semestral, siendo el promedio final de la asignatura el cálculo aritmético del promedio obtenido en el primer y segundo semestre.

### **Asignaturas de Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales**

Para las asignaturas de Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales se contempla, al igual que en la alternativa anterior, un **mínimo** de 3 procedimientos evaluativos que permitan medir las diferentes dimensiones cognitivas. Mientras que la cantidad máxima y tipo difiere, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje de la unidad y son definidos por el departamento en conjunto con la Unidad Técnica Pedagógica.

### **Asignaturas de Artes Visuales y Música**

Las asignaturas que integran el departamento de Artes, tales como música y artes visuales, priorizan actividades prácticas que se desarrollan en el transcurso del tiempo, adquiriendo con ello un carácter progresivo.

El foco de ellas está puesto en el desarrollo de habilidades a través de elaboración, ejecución o creación de productos.

A partir de lo anterior el plan de calificaciones de la asignatura, contempla 1 calificación por unidad, de la cual el 60% corresponde a evaluaciones de proceso, cuya cantidad y tipo varía de acuerdo con los objetivos de aprendizaje de la unidad, y que son definidos por el departamento en conjunto con la unidad técnica; mientras que el 40% corresponde a la presentación del producto final, que son evaluados con instrumentos como listas de cotejo, escalas de apreciación y rúbricas

### **Asignatura de Educación física y Salud**

La asignatura de Educación física y Salud se caracteriza por el desarrollo de aprendizajes que abordan varias habilidades que se desarrollan de forma progresiva, es por ello que para los cursos entre **1° y 4° básico**, se ha establecido un plan anual de calificaciones que considera

1 calificación parcial por unidad, la cual corresponde al promedio de una calificación del proceso de clases , cuyo registro se lleva de manera individual con cada alumno/a, a través de indicadores de evaluación definidos previamente por el departamento. Mientras que la segunda calificación se obtiene en la ejecución del procedimiento o presentación del producto final. De esta manera el promedio semestral se obtiene mediante el cálculo aritmético de 2 notas, correspondientes a las 2 unidades semestrales.

Entre los niveles de **5° básico y II° medio**, se mantiene la cantidad de 2 calificaciones parciales semestrales (1 por unidad, correspondientes a proceso y producto) no obstante, se añade como una tercera nota, correspondiente al promedio de las calificaciones obtenidas por los estudiantes en la asignatura taller de deportes.

Este mismo plan de calificaciones es el que rige para las/los estudiantes de III° y IV° medio que no opten por la asignatura de Religión en su plan común.

**Artículo 5°:** La implementación de los Objetivos Fundamentales Transversales en la asignatura de **Consejo de Curso** en I° y II° medio, no incidirá en la promoción del estudiante.

**Artículo 6°:** La calificación obtenida por los estudiantes en asignatura de **Orientación** entre 1° básico y IV° medio, no incidirá en su promoción.

Dicha calificación será expresada en los siguientes conceptos y sus equivalencias:

- Muy Bueno de 6,0 a 7,0
- Bueno de 5,0 a 5,9
- Suficiente de 4,0 a 4,9
- Insuficiente calificación inferior a 4,0

**Artículo 7°:** La calificación obtenida por los estudiantes en asignatura de **Religión**, no incidirá en la promoción escolar, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo de Educación N°924 de 1983.

Dicha calificación será expresada en los siguientes conceptos y sus equivalencias:

- Muy Bueno de 6,0 a 7,0
- Bueno de 5,0 a 5,9
- Suficiente de 4,0 a 4,9
- Insuficiente calificación inferior a 4,0

El apoderado autorizará en el momento de la matrícula, la opción para que su pupilo curse esta asignatura, **no pudiendo anularla en el transcurso del año escolar.**



Los alumnos que no optan a la asignatura de Religión participarán del **Taller de Desarrollo Sustentable**, en el cual se realizan actividades con calificación, pero que no inciden en su promoción.

Dicha calificación será expresada en los siguientes conceptos y sus equivalencias:

- Muy Bueno de 6,0 a 7,0
- Bueno de 5,0 a 5,9
- Suficiente de 4,0 a 4,9
- Insuficiente calificación inferior a 4,0

**Artículo 8°:** Entre los niveles de **5° y 8° básico**, las asignaturas artísticas de Artes visuales y Música se dictan de manera semestral, por lo que el promedio anual de cada una de ellas se define a partir del rendimiento del estudiante en dicho semestre.

Artículo 9°: Los **Talleres que se dictan en las horas de Libre Disposición** realizan actividades con calificación, pero que no inciden en la promoción, sin embargo, serán utilizadas como antecedente cuando un estudiante se encuentre en riesgo de repitencia.

**Artículo 9°:** La asistencia a pruebas u otras instancias de evaluación es obligatoria. Se tomarán evaluaciones de segunda oportunidad sólo a aquellos estudiantes que presenten motivos debidamente justificados y aceptados por la Unidad Técnico-Pedagógica. Para tales casos, se aceptará como documento justificativo: certificados médicos o institucionales, comunicaciones vía agenda, correos electrónicos o entrevistas personales. Tras la recepción y análisis de esta documentación el/la profesor/a comunicará la nueva fecha para rendir la evaluación pendiente.

Al estudiante que falte sin motivo justificado se le aplicará la evaluación pendiente inmediatamente una vez que se incorpore a clase de la asignatura correspondiente.

El anexo N°1 Protocolo de Pruebas Atrasadas estipula el procedimiento a seguir en estos casos.

En el caso de que el/la estudiante no se presente o no entregue los procedimientos evaluativos en la fecha estipulada, se establecerá una última fecha, que será evaluada con una exigencia del 70%. Si tras esta instancia, el/la estudiante no cumple con las solicitudes, se procederá a calificar con la nota mínima (1,0), acción que deberá quedar registrada en su hoja de vida, a modo de respaldo.

**Artículo 10°:** El estudiante que, estando en el colegio no asiste a la aplicación de algún procedimiento de evaluación, o que estando en la sala se niega a responder o deja la prueba en blanco será calificado con la nota mínima (1,0). El hecho deberá ser registrado en la Hoja de Vida del estudiante y se revisará la situación con el apoderado.

**Artículo 11°:** En el caso de que se presente una manifestación colectiva en contra de la aplicación de un procedimiento o instrumento de evaluación, por ejemplo, la negativa de un curso completo o de un grupo de alumnos a la aplicación de una prueba, será entendido como

conductas personales por parte de los estudiantes involucrados y cada uno de ellos, asumirá su propia responsabilidad individual. El hecho será registrado en el libro de clases y se procederá según RICE.

**Artículo 12°:** Toda conducta de plagio o copia en pruebas, trabajos, tareas o cualquiera otra situación de evaluación, que sea demostrado mediante argumentos materiales probatorios o por declaración de testigos, será calificado con la nota mínima (1,0) y se registrará en la hoja de vida del estudiante. Esta situación será revisada por el profesor de asignatura, la Unidad Técnico-Pedagógica y el apoderado para resolver la situación.

Este artículo incluye el eventual mal uso de nuevas formas de comunicación o tecnología para fines de plagio, robo intelectual o copia (entiéndase internet, telefonía celular, aparatos para mensajería, cámaras digitales, etcétera). Para estos casos se procederá según RICE.

**Artículo 13°:** Las/los estudiantes de los niveles I° y II° Medio serán evaluados semestralmente en todas las asignaturas del Plan de Estudio: Lengua y Literatura, Idioma extranjero inglés, Matemática, Historia Geografía y Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Tecnología, Artes Visuales o Música, Educación Física y Salud y Religión.

Las asignaturas de Artes Visuales y Música tienen un carácter optativo, por lo que los estudiantes junto con sus apoderados deberán elegir entre una de ellas al momento de la matrícula.

La nota semestral de la asignatura de Ciencias Naturales se obtendrá del promedio de los ejes de Biología, Física y Química.

**Artículo 14°:** Los estudiantes de 5° básico a II° medio participan en la asignatura **Taller de Deporte**, cuyos objetivos serán calificados. El promedio semestral de estas calificaciones se traspasará como una (1) calificación parcial a la siguiente asignatura:

Taller	Asignatura
Taller de Deporte	Educación Física

**Artículo 15°:** Tras la aplicación de cualquier procedimiento evaluativo, los estudiantes deben ser retroalimentados pedagógicamente, respecto a sus fortalezas y oportunidades de mejora, insumo con el cual el grupo curso, en conjunto con su profesor/a podrán ajustar el proceso de enseñanza. Esta actividad deberá ser registrada por el/la docente en el leccionario.

**Artículo 16°:** Si un estudiante detecta algún error en la revisión y/o calificación en alguna de sus evaluaciones, debe comunicarlo por escrito al profesor/a de la asignatura dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega de la evaluación. El profesor/a procederá a la revisión y corrección, si corresponde, dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles. Si no hay solicitudes de modificaciones presentadas una vez vencido dicho plazo de cinco días, se asumirá la conformidad con la calificación entregada sin posibilidad de cambio posterior.

**Artículo 17°:** En el caso que se presentara que las calificaciones obtenidas por el curso en una evaluación sumativa sobrepasen el 20% de calificaciones insuficientes, respecto del total de estudiantes que rindió dicha evaluación, deberán ser obligatoriamente revisados y analizados en conjunto con la Unidad Técnico-Pedagógica, donde se tomarán decisiones

respecto a la procedencia de dicha calificación o la reevaluación de las habilidades/ejes descendidos.

**Artículo 18°:** En el caso de que un apoderado presente la solicitud de cierre anticipado de año, deberá justificar por escrito los motivos que lo avalan para ser evaluados por la Unidad Técnico-Pedagógica; y en tal caso considerará, la totalidad de las calificaciones registradas en el libro de clases por el/la estudiante hasta la fecha de solicitud.

## TÍTULO IV

### COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS APRENDIZAJE

#### **Información a las y los Estudiantes**

Al inicio de cada semestre, el o la docente indicará a los y las estudiantes la cantidad y tipos de procedimientos asociados a calificación, a través de una **ruta de aprendizaje** en cada una de las asignaturas.

Asimismo, el o la docente de cada asignatura deberá informar a los y las estudiantes los contenidos y habilidades correspondientes antes de cada evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el presente reglamento (Tit.II, Art. 5°)

#### **Información a las y los Apoderados**

Como comunidad educativa, creemos en el involucramiento de los apoderados como un factor clave en el proceso de aprendizaje, es por ello que nuestro Liceo ha definido instancias en que cada apoderado pueda conocer el avance académico del estudiante, tales como: las reuniones de apoderados; el acceso a al registro digital de calificaciones a través del sistema computacional NAPSIS, a través de una clave que será otorgada a cada apoderado en la primera reunión; entrevistas con el profesor/a jefe.

**Artículo 1°:** Los resultados de las evaluaciones cuantitativas se entregarán a los y las estudiantes con un plazo máximo de dos semanas, debiendo ser registradas en el libro de clases y retroalimentadas por el/la docente.

**Artículo 2°:** En el caso de la Educación Inicial, se emitirá un informe semestral de carácter cualitativo, el cual mediante conceptos (Logrado, Por Lograr, No Logrado o No Evaluado) se dará cuenta del desempeño de los y las estudiantes en cada uno de los ámbitos definidas en las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

**Artículo 3°:** Para los niveles de Educación Básica y Media, se entregarán dos informes de calificaciones semestrales, en reunión de padres, donde cada apoderado deberá hacer retiro personal del documento. En caso de no asistir a esta instancia, deberá solicitar su entrega en entrevista personal con profesor jefe

- a) Un Avance de Notas Parciales a mediados de cada semestre.
- b) Un Informe de Notas Semestrales al finalizar cada semestre.

**Artículo 4°:** Respecto al logro de los Objetivos Fundamentales Transversales y Actitudinales en los niveles de Educación Básica y Media, se entregará de forma semestral, en reunión de apoderados, un informe educacional de orden cualitativo que dé cuenta de las dimensiones:

Formación Ética, Crecimiento y autoafirmación personal, Persona y entorno para cada estudiante.

Los indicadores incluidos en cada dimensión serán evaluados a través de una escala de frecuencia que considera los siguientes niveles:

- Siempre (S): Perseverancia y continuidad de la evidencia del rasgo.
- Generalmente (G): Alguna vez presenta el rasgo
- Ocasionalmente (O): Rara vez evidencia el rasgo
- Nunca (N): No presenta el rasgo
- No observado (N/O): No se observa el rasgo

## **PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR ESTUDIANTES EMBARAZADAS, MADRES O PADRES ESTUDIANTES**

**Artículo 1°:** Las estudiantes en estado de embarazo o maternidad o los padres estudiantes serán sometidos a los procedimientos de evaluación establecidos en el Reglamento de Evaluación del establecimiento. Sin perjuicio de lo anterior el establecimiento implementará diferentes medidas de acuerdo a la situación de cada caso. Estas medidas serán en el área académica como en el área administrativa.

Medidas académicas:

1. Calendario flexible de evaluaciones que resguarde el derecho a la educación.
2. Apoyos pedagógicos especiales mediante un sistema de tutorías realizado por los docentes y en el que podrán colaborar sus compañeros de clases.
3. Adecuaciones curriculares de contenido y forma.

Medidas administrativas:

1. Los estudiantes/as podrán ser promovidos con porcentajes inferiores al 85% de asistencia.
2. Podrá asistir al baño durante una evaluación.
3. Podrán contar con permisos especiales para asistir a controles maternos.

## TÍTULO V

### DE LA PROMOCIÓN

**Artículo 1°:** En la promoción de los/las estudiantes de Educación Básica y Educación Media se considerará tanto el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio, como la asistencia a clases. Quienes no cumplan con estos requisitos quedarán en “situación de riesgo de repitencia”.

**Artículo 2°:** Respecto del logro de los objetivos, serán promovidas/os las/os estudiantes que:

- a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
- b) Habiendo **reprobado una asignatura o un módulo**, su promedio final anual sea como mínimo un **4.5**, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
- c) Habiendo **reprobado dos asignaturas o dos módulos** o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un **5.0**, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

**Artículo 3°:** Todos los **promedios semestrales** se calcularán con centésimas y se aproximarán a la décima superior, cuando el promedio aritmético presente rangos iguales o superiores a 0.05.

**Artículo 4°:** Respecto al **promedio anual**, este se obtendrá a partir del cálculo aritmético de los promedios anuales de cada asignatura del plan de estudio, sin aproximación.

**Artículo 5°:** En relación con la asistencia a clases, serán promovidas/os las/os estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de asistencia, considerando el calendario escolar anual. Para efectos de asistencia, la directora/a del establecimiento, en conjunto con la Jefa de la Unidad Técnico Pedagógica, Orientador y Trabajadora Social, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida.

**Artículo 6°:** En Educación Inicial, se utilizará como criterio de promoción, el logro de al menos un 60% de los aprendizajes esperados establecidos en el informe Anual de Rendimiento.

**Artículo 7°:** Durante el primer semestre escolar, se deberán detectar eventuales casos de estudiantes en “situación de riesgo de repitencia”, ya sea por calificaciones deficientes o bien por una baja asistencia. Dicho proceso estará encabezado por el/la Profesor/a Jefe de cada curso, quién deberá informar al apoderado/a y derivar a la unidad competente para analizar el caso y buscar las estrategias que permitan revertir esta situación.

**Artículo 8°:** Aquellos casos de estudiantes que al final del periodo escolar se encuentren en “situación de riesgo de repitencia”, se someterán a un proceso de análisis que será encabezado por un equipo conformado por la Directora del establecimiento, los Jefes de Unidad Técnico Pedagógica del nivel, el Orientador, el Encargado de Convivencia Escolar, la Trabajadora Social y el/la Profesor/a Jefe del estudiante.

Este análisis se realizará 15 días hábiles anteriores al cierre del año escolar. Y en base a sus resultados se decidirá la promoción o repitencia de la/el estudiante.

Dicho análisis considerará:

- a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido la/el estudiante durante el año, el cual deberá ser debidamente evidenciado por sus profesores/as de asignatura y por el Programa de Integración Escolar, cuando corresponda. Cabe recalcar que dentro de la evidencia del progreso en el aprendizaje de las/os estudiantes, entre otros, se encuentran:
  - Calificaciones,
  - Cuadernos o registro de actividades formativas desarrolladas por las/os estudiantes (portafolios, carpetas, archivadores, etc.),
  - Guías e instrumentos de aprendizaje desarrollados en clases,
  - Evidencia de retroalimentaciones desarrolladas en clases (registradas tanto en el leccionario, como en los cuadernos o portafolios de las/os estudiantes),
  - Registro interno del Programa de Integración Escolar, cuando corresponda.
- b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por la/el estudiante y los logros de su grupo curso y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el nivel superior, datos que deberán ser aportados por la Unidad Técnica Pedagógica y por el Programa de Integración Escolar, cuando corresponda.
- c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del/la estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos niveles o qué curso del nivel sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral. Esta información deberá ser entregada por su profesor/a jefe, considerando entrevistas previas y sistemáticas del/la estudiante y su apoderado/a, con distintas unidades del establecimiento.

**Artículo 9°:** Ya sea que la/el estudiante apruebe o repruebe, el Equipo Técnico Pedagógico elaborará un informe que se entregará a la/el apoderado/a y quedará consignado en la hoja de vida de la/el estudiante, donde se dará cuenta del proceso de deliberación, explicitando los criterios las consideraciones que fundamentaron la decisión, los apoyos que recibió el/la estudiante durante el año, las áreas de aprendizaje que requerirán apoyo, y los lineamientos generales que orientarán dicho acompañamiento el año siguiente.

Los/as profesores/as jefes deberán informar a las/os estudiantes en “situación de riesgo de repitencia”, junto con sus apoderados/as la situación final, entregándoles informes que expliquen el proceso de deliberación llevado a cabo.

**Artículo 10°:** Se autorizará la reprobación de los alumnos participantes del Programa de Integración Escolar con Necesidades Educativas Especiales, previo informe fundado en variadas evidencias presentadas por el equipo de aula.

**Artículo 11°:** La situación final de promoción de los estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento entregará a todos los alumnos un Certificado Anual de Estudios que indique los, asignaturas o actividades de aprendizaje, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

El Certificado Anual de Estudio no podrá ser retenido por ningún motivo.

**Artículo 12°:** Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán, en cada curso, nombre completo de los alumnos, N° de Rol Único Nacional (RUN) de cada uno de ellos, las calificaciones finales en cada subsector, asignatura o actividad de aprendizaje, porcentaje de asistencia y la situación final.

Las Actas se confeccionarán de acuerdo con la normativa vigente.

**Artículo 13°:** Las situaciones de evaluación y promoción escolar no previstas en el presente reglamento, serán resueltas por las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación respectivas dentro de la esfera de su competencia.

**Artículo 14°:** El rendimiento escolar del/a estudiante no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso en el establecimiento, en una oportunidad en la educación básica, y una oportunidad en educación media. Lo cual, significa que en el caso de que el/la estudiante repita en una segunda oportunidad en el mismo nivel, no podrá renovar su matrícula para el año siguiente.

Providencia, diciembre de 2022.



## **ANEXO: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE APLICACIÓN DE PRUEBAS ATRASADAS**

### **Caracterización**

Este protocolo pretende articular los mecanismos de apoyo al profesorado y los/las estudiantes en la aplicación de pruebas y recepción de trabajos atrasados. Para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el mencionado protocolo, se establecen ciertos requerimientos donde se tendrá en cuenta lo que sigue:

- a) Documento que certifique la inasistencia: Se considerará certificado médico que contemple las fechas de la inasistencia. En caso que no exista certificado médico se considerará válida comunicación de apoderado (Art. 10, Reglamento interno de evaluación y promoción).
- b) Profesionales encargados: Secretaria de Unidad Técnica Pedagógica, Bibliotecaria y Asistente de biblioteca.
- c) Se atenderá a estudiantes desde Tercero Básico a Cuarto Medio.
- d) Las pruebas se aplicarán en la sala 4. A continuación se detalla niveles y días:

DIA	HORA	NIVELES
Miércoles	15:30 a 16:30	3°-4°-5°
Jueves	15: 30 a 16:30	6°-7°-8
Viernes	14:00 a 15:00	Enseñanza Media

- e) Los estudiantes con Evaluación Diferenciada (Art. 5°, Reglamento interno de evaluación y promoción) se acogen al mismo horario de aplicación, pertenezcan o no a programa PIE o Diferencial.
- f) Los estudiantes que presentan necesidades educativas permanentes serán evaluados de acuerdo a horario definido en el equipo de aula.
- g) Aquellos estudiantes cuya licencia médica sea prolongada, lo que significa que deban rendir más de una evaluación, deberán asistir a la Unidad Técnica Pedagógica, donde se estudiará su caso y se recalendarizará la aplicación de pruebas (Art. 5°, Reglamento interno de evaluación y promoción)

## **PROTOCOLO**

Paso 1: Profesor de asignatura identifica al estudiante que no asiste a prueba y/o no asiste a entregar trabajo acordado en fecha determinada.

Paso 2: Profesor de asignatura entrega prueba o rúbrica a secretaria de Unidad Técnico pedagógica, indicando en la herramienta de evaluación, el nombre del estudiante, fecha y curso y contenidos a evaluar.

Paso 3: Secretaria de Unidad Técnico Pedagógica prepara comunicación a apoderados de los estudiantes indicando lugar, fecha, hora de aplicación y contenidos de la prueba atrasada o recepción de trabajos fuera de plazo.

Paso 4: Secretaria de Unidad Técnico Pedagógica prepara nómina de estudiantes que serán evaluados indicando día y hora; hace entrega a Bibliotecaria o asistente de biblioteca.

Paso 5: Bibliotecaria y/o asistente de biblioteca llevan registro escrito de asistencia y recepciona pruebas y trabajos. Posteriormente aplica evaluaciones y recibe trabajos.

Paso 6: Bibliotecaria y/o asistente de biblioteca entrega pruebas y trabajos a profesores de asignatura, previendo firma de recepción de los documentos. En el caso que el estudiante no se presentara a la citación la bibliotecaria o asistente de biblioteca entregará el instrumento de evaluación a profesor de asignatura quien aplicará la prueba apenas el estudiante se reintegre a la clase (Art. 10, Reglamento interno de evaluación y promoción)

Paso 7: Bibliotecaria presenta, el último día hábil de cada mes, informe y cuaderno de registro a la Unidad Técnico Pedagógica para su revisión.