



Providencia  
Vida Buena

Corporación  
DESARROLLO  
SOCIAL  
EDUCACIÓN Y SALUD



## ACTA CONSEJO ESCOLAR N°8

23 de diciembre 2025

### PARTICIPANTES

NOMBRE	REPRESENTANTE
Silvia Pino	Representante C.D.S.
Nicolás Cerda	Representante C:D. S
Carolina Cáceres	Directora
Gonzalo Failla	Representante APA
Marcia López	Representante CEMPA
Nicole Gacitúa	Representante Docente
Samantha Sánchez	Representante Asistentes
Fabiola Quilan	secretaria de Acta
Claudia Bravo	
Isabel Díaz	Representante Centro Estudiantes
Luis Acosta	Representante Directivo

FIRMA

*(Handwritten signatures of participants)*

*Ignacio Brunel Encargado de Comisión Escolar*

**TABLA** *Patricia Novarrete A. Encargada de Comisión media*

1. Lectura acta anterior
2. Presentación de la CDS
3. Calendario Escolar 2026
  - 3.1 Modificación Calendario Escolar
  - 3.2 Propuestas de actividades internas 2026
4. Dotación 2026
5. Ajuste RICE 2026
6. Varios



**Providencia**  
*Vida Buena*

Corporación  
**DESARROLLO  
SOCIAL**  
EDUCACIÓN Y SALUD



Inicia el consejo escolar extraordinario siendo las 08:45 hrs

Sra. Directora solicita la lectura del acta anterior la cual es aprobada.

Tabla:

1. Lectura acta anterior
2. Presentación CDS
3. Calendario Escolar 2026
  - 3.1 Modificación calendario escolar 2026
  - 3.2 Propuestas actividades internas 2026
4. Dotación 2026
5. Ajustes RICE 2026
6. Varios

Sra. directora presenta a Nicolas Cerda de CDS y a Silvia Pino Representante del sostenedor en el consejo escolar.

Se informa que regresó la inspectora Paulina Concha, que estuvo con licencia post natal

Luis Acosta, inspector general de E.media informa que el proceso de matrícula finalizó el lunes 22 de diciembre, pero por normativa finaliza el viernes 26 de diciembre. Informa que en proceso hubo 3 casos de apoderados que postularon a otros establecimientos y perdieron el cupo en nuestro liceo, situación se abordó con cada uno de ellos.

La lista de espera 2026 se inició el 12 de diciembre para repitentes y se abre proceso el 19 de diciembre para el resto de los apoderados. A la fecha hay 100 postulantes a la lista de espera.

Este año no hay tantos estudiantes nuevos, todos los nuevos son de prekínder, 10 para kínder, 10 a primero básico, 6 a III y IV Medio; esto debido a que los cursos están con matrícula completa.

La matrícula se hizo en papel este año, ya que faltaban muchos datos cuando se realizó en línea.

Al realizar la matrícula se da un comprobante de pre matrícula.

APA comenta que a algunos apoderados no le ha llegado el comprobante

CEMPA indica que el comprobante de prematricula llegó por correo.

Luis Acosta indica que pueden solicitar el comprobante por correo.

## **2. Presentación CDS**

Nicolas Cerda (CDS) informa que se realizó la licitación pública para el techado del patio central, lo cual alcanza una inversión de \$100.000.000. El detalle de esta licitación y los tiempos de trabajo lo enviará por correo a la Sra. Directora.

La solicitud está 30 días en plataforma por lo que entre el 10 y 15 de enero se conocerán los resultados.



Providencia  
*Vida Buena*

Corporación  
DESARROLLO  
SOCIAL  
EDUCACIÓN Y SALUD



Con la apertura de la licitación se pueden revisar las propuestas de los proveedores, por lo que a fines de enero se adjudica un proveedor. La obra puede tardar entre 60 a 90 días de corrido.

Nicolas Cerda señala que probablemente los trabajos se inicien durante el mes de enero, siendo el trabajo más pesado en febrero, ya que implica realizar un cierre perimetral de la cancha. Ante la envergadura de este proyecto, puede extenderse hasta el mes de marzo. Debido a lo anterior, está la posibilidad de iniciar el año escolar 2026 más tarde o realizar modificación en la jornada de clases para los estudiantes (terminando alrededor de las 14:00 hrs) . En el caso de los funcionarios tendrían su horario normal. Lo anterior debido al riesgo que tendrían los niños por los materiales y trabajos de excavación que se realizarán. También se debe considerar que tendremos trabajadores externos.

Profesora Nicole Gacitúa indica que la media jornada es adecuada ya que sería una buena opción pedagógica para la adaptación y normalización de los y las estudiantes.

CEMPA está de acuerdo con lo planteado, solicita avisar con anticipación a los y las apoderados para que éstos se puedan organizar en el horario de retiro de los y las estudiantes.

APA solicita tener la claridad del tiempo de trabajo.

Se responde que serán aproximadamente 3 semanas de marzo

Profesora Isabel Díaz consulta si lo que se colocará cubrirá las graderías, se responde que no, su preocupación es por la pérdida de balones.

CEMPA propone poner una malla al espacio que quedará descubierto para evitar la pérdida de pelotas

Sra. Directora consultará a Pamela Cubillos si se puede usar otras dependencias para las clases de educación física; o cerrar sector de calle Lautaro en horario definido para la clase de educación física, consultará a DIDECO  
Nicolás Cerda también consultará.

Sra. Directora menciona que en el caso de prebásica podríamos tener alguna alternativa de apoyo.

Inspector indica que se enviará un correo informado la situación de ajuste de jornada en marzo 2026 , así los y las apoderados podrán organizarse

Sra. Directora agradece a la CDS la instalación de esta estructura que beneficia a la comunidad escolar.

Se consulta al consejo si están de acuerdo con tener media jornada en marzo por los trabajos que se realizarán, el consejo acepta en forma unánime. Y varios representantes enfatizan que es una mejora importante en la infraestructura del establecimiento, por lo cual se comprende la necesidad de atender la situación en cuanto a la jornada.



### 3. Calendario Escolar 2026

Directora señala fechas relevantes según Rex 2803 del 15 de diciembre 2025

Ingresos docentes	02 de marzo de 2026
Ingreso estudiantes	04 de marzo de 2026
Último día clases estudiantes primer semestre	18 de junio de 2026
Período receso invierno	lunes 22 de junio al viernes 03 de julio
Inicio clases segundo semestre	lunes 6 de junio
Último día clases	04 de diciembre de 2026

#### Modificación calendario escolar 2026

Se analizan las fechas a recuperar por interferidos y semana de fiestas patrias. Calendario escolar es aprobado y queda de la siguiente manera:

Fecha solicitada	Fecha a recuperar
Viernes 22 de mayo	Miércoles 9 diciembre
Viernes 17 de julio	Jueves 10 diciembre
Lunes 14 de septiembre	Viernes 11 diciembre
Martes 15 de septiembre	Lunes 14 diciembre
Miércoles 16 septiembre	Martes 15 diciembre
Jueves 17 de septiembre	Miércoles 16 diciembre
Lunes 07 de diciembre	Jueves 17 de diciembre

CEMPA indica que se finalizaría en la primera quincena de diciembre al igual que este año.

Sra. directora indica que esas fechas podrían realizarse las ceremonias de premiaciones, graduaciones y licenciaturas.

Indica que podría alargarse el final de año escolar por situaciones emergentes.

Los integrantes del consejo escolar deberán venir a firmar el calendario escolar aprobado.

#### Propuestas actividades internas 2026

Sra. directora solicita fechas de actividades que puedan realizar los diferentes estamentos para ser incorporados en el calendario escolar 2026.

Se solicita presentar un calendario anual

Los representantes enviarán por correos la propuesta de actividades a realizar.



**Providencia**  
*Vida Buena*

Corporación  
**DESARROLLO  
SOCIAL**  
EDUCACIÓN Y SALUD



Este año en el calendario escolar se incorporarán fechas de consejos para situaciones conductuales y académicas de los cursos.

Profesora Nicole indica que acá deben estar las fechas de las diferentes muestras que realizan las asignaturas

Sra. directora indica que también deben estar las fechas para muestra de talleres extraprogramáticos que se realizan en el liceo.

#### **4. Dotación 2026**

Se informa que en el año 2026 habrá 29 cursos y la dotación estará conformada por 59 docentes y 48 asistentes de la educación (incluyendo TENS y asistente diferencial) A partir del próximo año la TENS será contratada por el establecimiento y no será enviada por Dirección de Salud

Sra. Directora solicita al Consejo autorización en caso de excederse el uso sobre el 50% de recursos SEP para contratación de RRHH. Los presenten aprueban, indicando que es en beneficio de la atención pedagógica de los estudiantes. Se autoriza por todos los estamentos del Consejo.

Sra. Marcia López consulta si a los y las estudiantes TEA se les apoya de acuerdo con su nivel. Se responde que se realizan adecuaciones dependiendo de cada estudiante.

Profesora Nicole Gacitúa indica que si el apoderado tiene inquietudes con respecto a la atención de su alumno debe escribir al profesor para que este responda todas sus dudas, también es necesario que el apoderado entregue a inicio del año escolar el informe del especialista.

Profesora Isabel Díaz menciona que los niños y niñas transitorios también son atendidos por los docentes.

#### **5. Ajustes RICE 2026**

Ignacio Brunel encargado de Convivencia Escolar de pre básica a 6° básico informa que luego de realizar las jornadas de revisión de RICE con los diferentes estamentos, se realizaron los ajustes , los cuales ya están visados por la CDS . Se indica que el lunes 29 de diciembre se realizará la aprobación por parte del consejo escolar. Por lo cual enviará por correo el documento para que sea revisado por los diferentes estamentos.

Profesora Isabel Díaz consulta si se incorporó la normativa de uso de celulares , y como será su aplicación. Se responde que ya fue incluido, acorde a las exigencias legales.

Sra. Silvia Pino representante CDS, indica que el establecimiento debe resguardar el correcto uso del celular.

Sra. Directora informa que se enviará antes del inicio del año escolar 2026, un comunicado sobre el uso de celulares, situación que aplica tanto para estudiantes como para funcionarios.



Providencia  
Vida Buena

Corporación  
DESARROLLO  
SOCIAL  
EDUCACIÓN Y SALUD



Profesora Nicole Gacitúa propone realizar una actividad de los beneficios de usar el celular con los y las estudiantes, traspasar la información a los padres y apoderados, es importante también conversar con los adultos.

## 6. Varios

- Inspector General don Luis Acosta indica que se logró y se superó la meta de la CDS de asistencia que era de 88%, nuestro liceo llegó a 89% Informa que los meses de baja asistencia fueron abril y mayo debido a temas de enfermedades virales.
- Sra Directora informa que en el año 2025 el establecimiento tuvo el desafío de adquisición de la lectura en primero básico con el proyecto comunal " En 1ro Leo", obteniendo exitoso resultados, ya que el 97% de nuestros estudiantes logró el objetivo, siendo destacados a nivel comunal.
- Se solicita de parte de Inspectoría General y Dirección que cada profesor jefe envíe a más tardar el 30 de diciembre una nómina con estudiantes que presentes problemas conductuales, ya que los y las apoderados de éstos serán citados en marzo para establecer compromisos para el año 2026
- CEMPA informa que el 10 del noviembre los centros de padres tuvieron reunión con la nueva Directora de Educación de la comuna, quién solicitó propuestas de trabajo y no petitorios, lo importante para ella es mantener una buena comunicación y lograr recuperar la excelencia académica. En esa reunión se manifestó la intención de trabajar con privados de ser necesario y de realizar reuniones de apoderados de manera presencial. CEMPA informa que antes del 30 de diciembre tendrán todos los Centros de Padres de la comuna una reunión con la Directora de Educación, donde entregarán propuestas de trabajo, Sra. Marcia López enviará estas propuestas a la Sra. Directora para que esté al tanto. Sra. Marcia informa que en relación al funcionamiento de la orquesta comunal no hay claridad en relación al 2026. Sra. Directora indica que Pamela Cubillos esta a cargo de las actividades extraescolares en la comuna..
- Sra. Directora informa que se enviará correo a los apoderados indicando que no habrá atención de público los días 24 y 31 de diciembre.
- Sra Carolina Cáceres informa que el Comité Paritario del establecimiento fue auditado el día lunes 22 de diciembre y obtuvo su certificación con un 94%, donde el profesor Francisco Salinas y el inspector Miguel Torres se destacaron por el trabajo realizado.
- CEMPA hace entrega de su personalidad jurídica con el nuevo directorio, lo cual le permite a la presidenta poder acceder a la cuenta del banco y poder aportar en proyectos o necesidades de la comunidad educativa, agradece el apoyo de docentes.



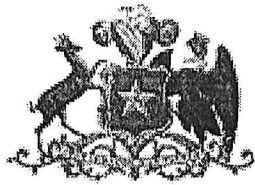
Providencia  
*Vida Buena*

Corporación  
DESARROLLO  
SOCIAL  
EDUCACIÓN Y SALUD



- APA indica que está en proceso de su personalidad jurídica ya que les solicitaron algunas modificaciones, agradece el apoyo y buena acogida de Dirección y de equipo docente  
Sra. Directora agradece el apoyo y colaboración brindados por ambos centros de padres durante el curso de este año.  
Directora menciona la actividad realizada en ayuda a la Fundación Santa Clara por APA donde tuvo la colaboración de la comunidad educativa para lograr el objetivo de entrega de juguetes.  
Profesora Isabel Díaz Asesora de CCEE agradece el apoyo de APA por los premios entregados en la actividad realizada, que fue de alianzas.  
Profesora asesora Informa que CCEE ganó un proyecto que va en mejora del Patio Vivo de Santa Isabel, donde se podrá pasto sintético y una luminaria, solicita apoyo de APA ya que uno de sus integrantes es ingeniero y al conversar con él ofreció su apoyo, por lo que consultó si el liceo estará abierto en enero para llevar una cuadrilla y realizar el trabajo, quienes además aportarán con arena y una malla que se coloca bajo el pasto sintético Dirección contesta que en el colegio habrá cuidadores en los meses de verano. Profesora Isabel Díaz señala que la sra. Delfina Alarcón tiene los materiales con los que trabajará. APA enviará correo a profesora Isabel para poder organizarse y realizar el trabajo
- Sra. Directora plantea la necesidad de volver a utilizar el escenario que está ubicado en el patio techado, que actualmente la orquesta usa para dejar sus instrumentos, no se puede usar como tal, debido a que está con termitas.
- APA propone tener en el liceo un taller de folclor con apoderados abierto a la comunidad ha realizarse los días sábados, se debe gestionar un profesor para que realice el taller que puede ser del liceo o externo.
- Se acuerda que la fecha para reunión de Consejo Escolar será el lunes 29 de diciembre de 2025 a las 08:30 hrs

Sra. Directora agradece la participación de los asistentes a este Consejo, finaliza a las 10:56 hrs.



**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 16-12-2025

DATOS PERSONA JURÍDICA

INSCRIPCIÓN : N°302023 con fecha 05-11-2019.  
NOMBRE PJ : CENTRO DE MADRES PADRES Y APODERADOS DEL LICEO  
JUAN PABLO DUARTE  
DOMICILIO : PROVIDENCIA  
PROVIDENCIA  
REGION METROPOLITANA  
NATURALEZA : CORPORACION  
FECHA CONCESIÓN PJ : 05-11-2019  
DECRETO/RESOLUCIÓN :  
ESTADO PJ : VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 30-07-2025  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

CARGO	NOMBRE	R.U.N.
PRESIDENTE	MARCIA ANDREA LOPEZ VALENZUELA	18.904.662-6
VICE-PRESIDENTE	JUAN EGOR PLAZA AGUILAR	13.264.298-2
SECRETARIO	CAROLINA SOLEDAD PIZARRO ARANEDA	13.463.071-K
TESORERO	ANELISET DEL CARMEN MARTINEZ RANGEL	14.649.121-9
PROSECRETARIO	LORETO ANDREA LOURDES FLAÑO VERSALOVIC	9.963.605-8

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 30-07-2025 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

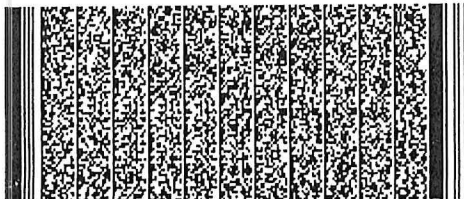
FECHA EMISIÓN: 16 Diciembre 2025, 22:41.

Exento de Pago

Impreso en:

REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada